



Instituto Mexicano de
Contadores Públicos

El aliado estratégico de México

Entrega de
manifestación y
cuestionario 2025



Alta de Firma en el Sistema NRGC

1. Entrar al enlace del sistema:
<https://sistema-nrcc.imcp.org.mx/CustomLogin.aspx>
2. Dar clic en **Ingrese aquí** para registrar una Nueva Firma y obtener su cuenta.

sistema-nrcc.imcp.org.mx/CustomLogin.aspx

NRGC

IMCP

Sistema de la Norma de Revisión

Iniciar Sesión
Por favor ingrese nombre de usuario y contraseña.

Información de la Cuenta

Nombre de usuario:

Contraseña:

Inicio de sesión

[Ingrese aquí](#) para registrar una Nueva Firma y obtener su cuenta.

Recuperar Contraseña [Clic aquí](#)

Se recomienda utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox para mejores resultados.



Alta de Firma en el Sistema NRGC

3. Ingresar todos los datos requeridos para **Crear Usuario**.

The screenshot shows the 'Crear una nueva cuenta' form in the NRGC system. The form includes the following fields and labels:

- Nombre de usuario corto (Alias/username):** Input field containing 'BCA13'. A red arrow points to this field.
- Correo Electrónico :** Input field containing 'Correo electrónico del Director General'.
- Confirmar Correo Electrónico :** Input field containing 'Correo electrónico del Director General'.
- RFC de la Firma a registrar :** Empty input field.
- Confirmar RFC :** Empty input field.
- Contraseña :** Empty input field.
- Confirmar Contraseña :** Empty input field.

At the bottom of the form is a button labeled 'Crear Usuario'. The NRGC logo and IMCP logo are visible at the top of the form interface.



Correo de confirmación de creación de usuario

NRCC | Alta de Usuario al Sistema NRCC



notificaciones.nrgc@imcp.mx
Para rocioportepetit@gmail.com

Directiva de retención DPT - Eliminar 7 años (7 años)

Expira 26/02/2031



miércoles 28/02/2024 10:45 a. m.

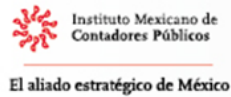
El usuario y contraseña que ha usted creado, son las que usará para ingresar al Sistema NRCC: <https://sistema-nrcc.imcp.org.mx>

Usuario : MARIARO

Contraseña : R5p25#m55

Correo : rocioportepetit@gmail.com

RFC : POMR550525SR4





Instituto Mexicano de
Contadores Públicos

El aliado estratégico de México

Presentación de Manifestación y Cuestionario NRGCC 2025.





1. Entrar al enlace del sistema:
<https://sistema-nrcc.imcp.org.mx/CustomLogin.aspx>
2. Ingresar los datos **Usuario y contraseña**
para **Iniciar sesión**

sistema-nrcc.imcp.org.mx/CustomLogin.aspx

NRGC **IMCP**

Sistema de la Norma de Revisión

Iniciar Sesión
Por favor ingrese nombre de usuario y contraseña.

Información de la Cuenta

Nombre de usuario:

Contraseña:

Inicio de sesión

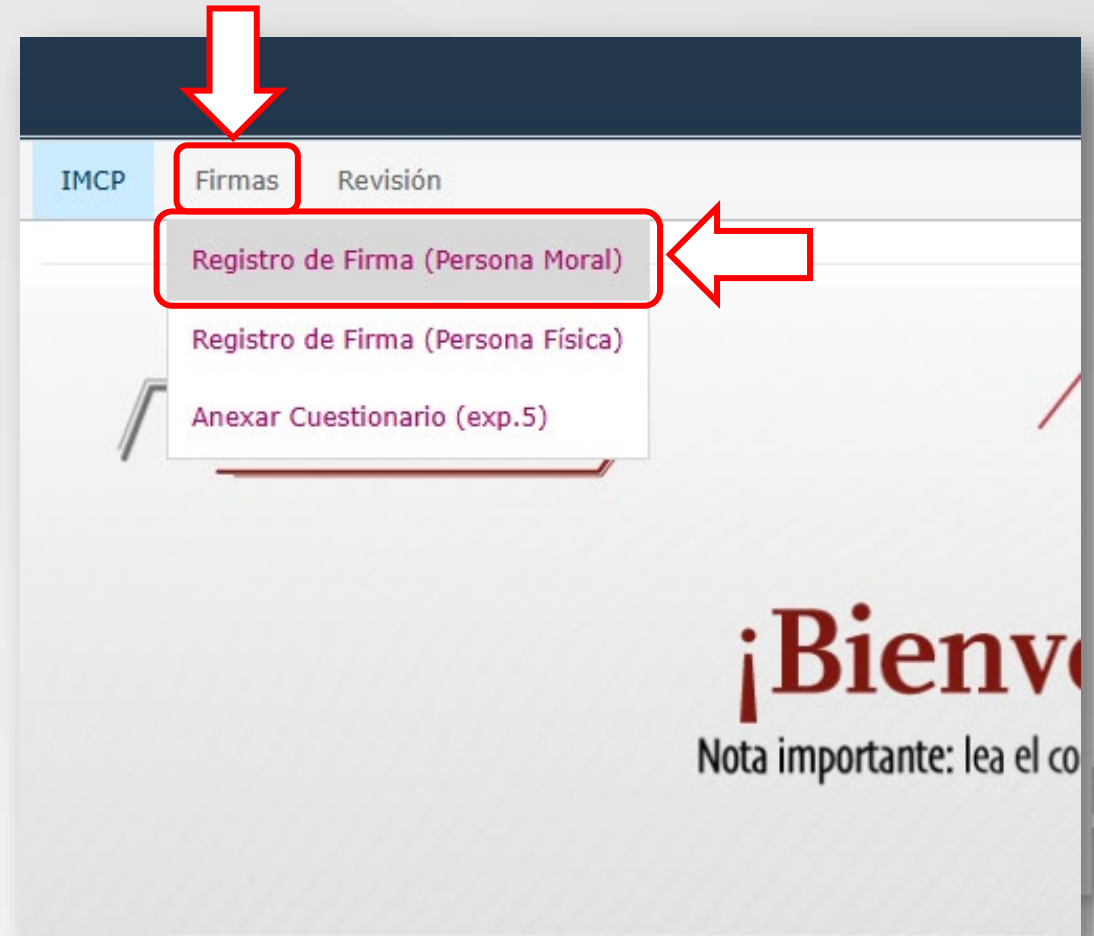
[Ingrese aquí](#) para registrar una Nueva Firma y obtener su cuenta.

Recuperar Contraseña [Clic aquí](#)

Se recomienda utilizar **Google Chrome** o **Mozilla Firefox** para mejores resultados.



1. En el menú del lado izquierdo, ir a la sección de **Firmas**.
2. Dar clic en **Registro de Firma (Persona Moral)**





1. Agregar los datos solicitados de la firma y revisar que la información sea correcta.
2. Dar clic en el botón **Siguiente** para pasar a la siguiente pestaña.

Nota: Los campos marcados con * son obligatorios y no se pueden dejar vacíos.

Guardar Solicitar baja del Sistema de la NRGC

Datos de la Firma **←** Director General Responsable operativo del SGC Socios Expedientes

Información General

Nombre de la Firma, Persona Moral o Persona Física * : Registro Federal de Contribuyentes * :

Registro ante organismos reguladores

Registro ante la AGAFF-SAT : CNBV:

Otros, agregar:

Alcance del sistema de gestión de calidad *

Aplica solo a la oficina que se registra Aplica a toda la Red

Acepto el aviso de protección y declaración de datos personales *

Acepto

Aviso de protección de datos personales

Para los efectos del presente Aviso de Privacidad el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (en adelante "IMCP"), es el responsable de la protección y tratamiento de sus datos personales, con domicilio en Bosque de Tabachines 44 -2, Bosque de las Lomas, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11700 Ciudad de México, México. Los datos personales de los asociados del IMCP que estén registrados en esta plataforma serán utilizados para consulta, revisión y actualización de nuestra base de datos. Usted podrá consultar nuestro aviso de privacidad integral en nuestra página web www.imcp.org.mx

Declaración

Declaro bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en esta plataforma es veraz y contiene información de la firma (persona moral o física) y datos personales de terceros, asumiendo todo tipo de responsabilidad que de esta derive.

Siguiente **←**



1. Agregar datos de Asociaciones en caso de tener una firma asociada en México o en el extranjero.
2. Si es necesario, puedes incluir algún comentario en el recuadro **Observaciones**.
3. Dar clic en **Siguiente** para pasar a la siguiente pestaña.

IMCP Firmas Revisión

Guardar Solicitar baja del Sistema de la NRG

Datos de la Firma Asociaciones Director General Responsable operativo del SGC Socios Expedientes

Información General

Número de oficinas: 1

Firma asociada y/o Afiliada en México :

Firma asociada y/o Afiliada a (en el extranjero) :

Nombre de la red de Firmas a la que pertenece :

Observaciones :

Anterior Siguiente



1. Agregar los datos solicitados del director general.
2. Dar clic en el botón **Siguiente** para pasar a la siguiente pestaña.

Nota: Los campos marcados con * son obligatorios y no se pueden dejar vacíos.

Guardar Solicitar baja del Sistema de la NRGC

Datos de la Firma | Asociaciones | **Director General** | Operativo del SGC | Socios | Expedientes

Información general

Nombre(s) *	Gerardo	Apellido Paterno *	Ruiz
Apellido Materno *	Santiago	RFC *	RUSG9409252S9
CURP *	RUSG940925HMCNRZ05	Dictaminador	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Título *: C.P. (o equivalente) / C.P.C. / Mtro. / Dr.	Lic. <input type="text"/>	Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Número de Certificado Profesional	<input type="text"/>	Correo electrónico del trabajo *	firma.test24@hotmail.com
Cargo *: Socio director / Director general / Presidente	Director <input type="text"/>	Nombre de la asistente de Director General	<input type="text"/>
Correo electrónico de asistente	<input type="text"/>		

Domicilio

Estado *	México <input type="text"/>	Alcaldía o Municipio *	Valle de Chalco Solidaridad <input type="text"/>
Ciudad *	Valle de Chalco Solidaridad <input type="text"/>	Colonia *	El Triunfo <input type="text"/>
Código Postal *	56617 <input type="text"/>	Calle y Número	<input type="text"/>
Número telefónico del trabajo *	5552676401 <input type="text"/>	Número celular personal	<input type="text"/>

Información del Colegio

Colegio de Contadores al que pertenece *	Colegio de Contadores Públicos de México, A. C. <input type="text"/>	Número de Socio	<input type="text"/>
--	--	-----------------	----------------------

Anterior **Siguiente**



1. Agregar la información del responsable operativo.
2. Dar clic en el botón “**Siguiente**” para pasar a la siguiente pestaña.

Nota: Los campos marcados con * son obligatorios y no se pueden dejar vacíos.

Guardar Solicitar baja del Sistema de la NRG

Datos de la Firma | Asociaciones | Director General | **Responsable operativo del SGC** | Expedientes

Información general

Nombre(s) *	Uriel	Apellido Paterno *	Ruiz
Apellido Materno *	Santiago	RFC *	RUSG9409252S9
CURP *	RUSG940925HMCNRZ05	Dictaminador *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Título *: C.P. (o equivalente) / C.P.C. / Mtro. / Dr.	Lic. <input type="text"/>	Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Número de Certificado Profesional	<input type="text"/>	Correo electrónico del trabajo *	firma.test24@hotmail.com
Cargo *: Socio director / Director general / Socio / Director / Externo	Director <input type="text"/>	Nombre de la asistente del Líder de Calidad	<input type="text"/>
Correo electrónico de la asistente del Líder de Calidad	<input type="text"/>		

Domicilio

Estado *	México <input type="text"/>	Alcaldía o Municipio *	Valle de Chalco Solidaridad <input type="text"/>
Ciudad *	Valle de Chalco Solidaridad <input type="text"/>	Colonia *	El Triunfo <input type="text"/>
Código Postal *	56617 <input type="text"/>	Calle y Número	<input type="text"/>
Número telefónico del trabajo *	5552676401 <input type="text"/>	Número celular personal	<input type="text"/>

Información del Colegio

Colegio de Contadores al que pertenece *	Colegio de Contadores Públicos de México, A. C. <input type="text"/>	Número de Socio	Uriel <input type="text"/>
--	--	-----------------	----------------------------

Anterior Siguiente



Para agregar la información de los socios es necesario descargar el formato.

1. Dar clic en el ícono para descargar el formato.

Nota: Al dar clic en el ícono, el formato se guardará en su PC

Guardar Solicitar baja del Sistema de la NRG

Datos de la Firma Asociaciones Director General Responsable operativo del SGC Socios Expedientes

Datos de los socios

Archivo de socios : Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Formato de Archivo de Carga para Socios :  Para cargar el archivo con los datos de socios, favor de presionar botón de **Guardar**

Anterior Siguiete



4. De clic en el botón **Seleccionar archivo** para que se despliegue una ventana.
5. Seleccione el formato que tiene la información de los socios.
6. De clic en Abrir para subir el archivo.

The screenshot displays a web application interface on the left and a Windows File Explorer window on the right. In the web application, the 'Datos de los socios' section is active, showing a 'Seleccionar archivo' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below this, there is a 'Formato de Archivo de Carga para Socios' section with a dropdown menu showing 'X' and a red arrow pointing to it. The File Explorer window shows the 'Este equipo > Escritorio' path. The file list includes 'Socios', which is highlighted with a blue selection bar and a red arrow pointing to it. The 'Abrir' button at the bottom right of the File Explorer is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Nombre	Estado	Fecha de modificación
Google Chrome - copia	✓	17/09/2024 11:35 a. m.
Google Chrome	✓	24/09/2024 09:33 a. m.
Microsoft Edge - copia	✓	17/09/2024 11:35 a. m.
Microsoft Edge	✓	24/09/2024 09:06 a. m.
NOTA 8 - 01 - 2025	✓	08/01/2025 03:07 p. m.
Plantilla IMCP 1	🔄	20/01/2025 03:17 p. m.
PROCESO 3A REVISOR-LÍDER-ÁRBITRO	☁	14/08/2024 04:46 p. m.
Socios	✓	16/01/2025 04:04 p. m.
sublime_text - Acceso directo	✓	25/07/2024 02:35 p. m.



7. De clic en **Guardar** para añadir y actualizar la información de los Socios.

Nota: El nombre del archivo seleccionado aparecerá del lado derecho del botón “Seleccionar archivo”

Guardar

Datos de la Firma Asociaciones Director General Responsable operativo del SGC Socios Expedientes

Datos de los socios

Archivo de socios : Seleccionar archivo Socios.xlsx

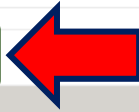
Formato de Archivo de Carga para Socios : Para cargar el archivo con los datos de socios, favor de presionar botón de **Guardar**

Anterior Siguiete



Nota: Después de dar clic en guardar, aparecerá una barra de carga en la parte superior. Cuando la barra roja cargue por completo, indicará que se ha terminado de procesar la información.

Estamos Procesando su información por favor espere . . .



Guardar

Solicitar baj

Datos de la Firma

Asociaciones

Director General

Responsable operativo del SGC

Socios

Expedientes

Datos de los socios

Archivo de socios :

Seleccionar archivo Socios.xlsx

Formato de Archivo de Carga para Socios :



Para cargar el archivo con los datos de socios, favor de presionar botón de **Guardar**

Anterior

Siguiente



- Nota: 1. En la parte superior se mostrara una notificación confirmando el envío de sus datos para verificación y aceptación.
- 2. En la parte inferior se muestran los datos cargados del formato de socios.

Se han enviado sus datos, LA INFORMACIÓN ESTÁ SUJETA A VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN.

Guardar Solicitar baja del Sistema de la NRGC

Datos de la Firma | Asociaciones | Director General | Responsable operativo del SGC | **Socios** | Expedientes

Datos de los socios

Archivo de socios : Ningún archivo cargado

Formato de Archivo de Carga para Socios :

Para cargar el archivo con los datos de socios, favor de presionar botón de **Guardar**

RFC	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Colegio	Email	Genero	Teléfono Contacto	Número Certificado	Es Responsable de Control y Calidad	Es Director General	Oficina	Si dictamina	Eliminar
RUSG9409252S9	Ruiz	Santiago	Uriel	Director	Colegio de Contadores Públicos de México, A. C.	firma.test24@hotmail.com	M	5552676401		N	S		N	<input type="checkbox"/>
RUSG9409252S9	Ruiz	Santiago	Uriel	Director	Colegio de Contadores Públicos de México, A. C.	firma.test24@hotmail.com	M	5552676401		S	N		N	<input type="checkbox"/>
RUSG9409252S8	Ruiz	Santiago	Gerardo Uriel	Director	SIN COLEGIO	firma.test24@hotmail.com	M	5515325490	56286	N	N	IMCP	N	<input type="checkbox"/>

Anterior Siguiete




8. De clic en el botón **Siguiente** para pasar a la siguiente pestaña.

• Se han enviado sus datos, LA INFORMACIÓN ESTÁ SUJETA A VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN.


Datos de la Firma | Asociaciones | Director General | Responsable operativo del SGC | Socios | Expedientes

Datos de los socios

Archivo de socios : Ningún archivo seleccionado

Formato de Archivo de Carga para Socios :  Para cargar el archivo con los datos de socios, favor de presionar botón de **Guardar**

RFC	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Colegio	Email	Genero	Teléfono Contacto	Número Certificado	Es Responsable de Control y Calidad	Es Director General	Oficina	Si dictamina	Eliminar
RUSG9409252S9	Ruiz	Santiago	Uriel	Director	Colegio de Contadores Públicos de México, A. C.	firma.test24@hotmail.com	M	5552676401		N	S		N	<input type="checkbox"/>
RUSG9409252S9	Ruiz	Santiago	Uriel	Director	Colegio de Contadores Públicos de México, A. C.	firma.test24@hotmail.com	M	5552676401		S	N		N	<input type="checkbox"/>
RUSG9409252S8	Ruiz	Santiago	Gerardo Uriel	Director	SIN COLEGIO	firma.test24@hotmail.com	M	5515325490	56286	N	N	IMCP	N	<input type="checkbox"/>





Modalidad 1 - Entrega de manifestación

1. Descargue los formatos de Manifestación y Cuestionario en el enlace <https://nrgc.imcp.org.mx/formatos> para ir a la pagina de la NRGC y descargar los formatos.

Datos de la Firma | Asociaciones | Director General | Responsable operativo del SGC | Socios | Expedientes

MODALIDAD 1: Presentación de la Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1 y el Cuestionario de confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la Firma por los trabajos efectuados durante el año inmediato anterior.

i Procedimiento para el envío de la Manifestación y el Cuestionario.

1. Descargar los formatos de Manifestación y Cuestionario en la siguiente liga <https://nrgc.imcp.org.mx/formatos>
2. Llenar y firmar los formatos de Manifestación y Cuestionario y convertirlos a Formato PDF.
3. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento o Cuestionario de Confirmación, según sea el caso.
4. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo en Formato PDF desde su equipo de cómputo y presionar el botón ABRIR.
5. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente que se adjuntó.
6. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:
Los documentos cargados son los siguientes:
XXXXXXXXXXXX_M
XXXXXXXXXXXX_C

Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad

Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad



Instituto Mexicano de
Contadores Públicos

El aliado estratégico de México





Modalidad 1 - Entrega de manifestación

1. Descargue los formatos de Manifestación y Cuestionario en el enlace <https://nrgc.imcp.org.mx/formatos> para ir a la pagina de la NRGC y descargar los formatos.

The screenshot shows the NRGC website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Normatividad, ¿Quiénes somos?, Sistema de la Norma de Revisión, Orientación y recursos, and Contacto. The NRGC logo is on the left, and the Instituto Mexicano de Contadores Públicos logo and name are on the right, along with the tagline 'El aliado estratégico de México'. Below the navigation, the main heading 'Formatos' is displayed with a red arrow pointing to it. A thick red horizontal line is positioned below the heading. Two large red arrows point downwards from this line to two blue-bordered boxes. The first box contains a DOCX icon and the text 'Manifestación de Cumplimiento vig. 2024'. The second box contains a DOCX icon and the text 'Cuestionario Confirmación del Sistema de Gestión de Calidad vig. 2024'. To the right of these boxes, there is a PDF icon and the text 'Como subir la Manifestación'.



2. Abrir el formato de **Manifestación de Cumplimiento vig. 2024**, llenarlo y guardar el documento en formato PDF.

MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONFORME A LA NORMA DE REVISIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LAS FIRMAS QUE REALIZAN AUDITORÍAS O REVISIONES DE ESTADOS FINANCIEROS U OTROS ENCARGOS DE ASEGURAMIENTO O SERVICIOS RELACIONADOS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 202X.

XXXXXXXXXXXX, a XX de XXXXXX de 2024.

Al Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.:

C.P.C XXXXX XXXXX XXXXX, en mi carácter de Director General de XXXXXXXX, S. C. (la "Firma") [alternativamente como practicante independiente], de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.1 inciso c) de la Norma de Revisión de Gestión de la Calidad para las Firmas que realizan Auditorías o Revisiones de Estados Financieros u Otros encargos de Aseguramiento o Servicios Relacionados (NRGC) y su Reglamento, declaro bajo protesta de decir verdad, que la Firma [alternativamente el suscrito], cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad implementado conforme a los trabajos que realiza la Firma [alternativamente realizó], y que cumple [alternativamente cumple] con las Normas Internacionales de Gestión de la Calidad 1 y 2.

Los trabajos que fueron realizados por el periodo que cubre esta manifestación se clasifican bajo las siguientes categorías de la normatividad de auditoría y aseguramiento: (Seleccionar solo las que la Firma o practicante hayan realizado por el periodo reportado).

Trabajos efectuados	Marcar (X)
Normas de auditoría	
a) Auditoría de estados financieros conforme a Normas Internacionales de Auditoría (NIA)	
b) Auditoría de estados financieros conforme a normas de auditoría, distintas a las NIA	
Normas de revisión	
c) Revisión de estados financieros	
d) Revisión de información financiera intermedia realizada por el auditor independiente	
Normas para atestiguar	
e) Trabajos para atestiguar bajo normatividad del IMCP (Boletines Serie 7000)	
f) Trabajos para atestiguar bajo normatividad internacional (ISAE 3000 – 3420)	
Normas para otros servicios relacionados	
g) Trabajos sobre la aplicación de procedimientos convenidos	
h) Trabajos para compilar información financiera	

Se adjunta a la presente Manifestación, el Cuestionario de Confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Firma.

C.P.C. _____ Nombre y Firma _____

Socio Director (o puesto equivalente) Nombre de la Firma (si aplica)





3. Dar clic en **Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Gestión de la Calidad** para desplegar una ventana.
4. En la ventana desplegada seleccionar el archivo.
5. Dar clic en **Abrir**.

The screenshot shows a web application interface with a red header and navigation tabs. The main content area displays instructions for uploading a manifest. A red box highlights the button "Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad". A red arrow points from this button to a Windows File Explorer window. The File Explorer window shows a folder named "manifestación" containing three files. The file "IMCP NRG - Manifestacion de Cumplimi..." is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the "Abrir" button in the File Explorer window.

MODALIDAD 1: Presentación de la Manifestación de cumplimiento con la Norma de Gestión de la Calidad (SGC) de la Firma por los trámites de la Firma.

Procedimiento para el envío de la Manifestación y el Cuestionario.

1. Descargar los formatos de Manifestación y Cuestionario en la siguiente liga: <https://nrcc.imcp.org.mx>
2. Llenar y firmar los formatos de Manifestación y Cuestionario y convertirlos a Formato PDF.
3. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento o Cuestionario de Confirmación, según se requiera.
4. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo en Formato PDF desde su equipo de cómputo.
5. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente.
6. Verificar en su correo electrónico que ha recibido la siguiente notificación:
Los documentos cargados son los siguientes:
XXXXXXXXXXXX_M
XXXXXXXXXXXX_C

Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad Guardar

Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad Guardar

Abrir



Nota: Después de seleccionar el archivo aparecerá una notificación en la pantalla.

6. De clic en “Aceptar” para cargar el archivo.

et/Paginas/RegistroModificacionFirma.aspx

sistema-nrcc-imcp-qa.azurewebsites.net dice

Archivo seleccionado:
C:\fakepath\IMCP NRG - Manifestacion de Cumplimiento vic
2024.pdf

Aceptar

General | Responsable operativo del SGC | Socios | Expedientes

Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIC)



7. De clic en **Guardar** para que el archivo se suba al sistema.

Guardar Solicitar baja del Sistema de la NRGC

Datos de la Firma Asociaciones Director General Responsable operativo del SGC Socios Expedientes

MODALIDAD 1: Presentación de la Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1 y el Cuestionario de confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la Firma por los trabajos efectuados durante el año inmediato anterior.

i Procedimiento para el envío de la Manifestación y el Cuestionario.

1. Descargar los formatos de Manifestación y Cuestionario en la siguiente liga: https://nrcc.imcp.org.mx/formatos_firmas/
2. Llenar y firmar los formatos de Manifestación y Cuestionario y convertirlos a Formato PDF.
3. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento o Cuestionario de Confirmación, según sea el caso.
4. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo en Formato PDF desde su equipo de cómputo y presionar el botón ABRIR.
5. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente que se adjuntó.
6. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:
Los documentos cargados son los siguientes:
XXXXXXXXXXXX_M
XXXXXXXXXXXX_C

Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad **Guardar**

Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad **Guardar**



Nota: Después de dar clic en guardar aparecerá una notificación en la parte superior.

- Se han enviado sus datos y sus expedientes, LA INFORMACIÓN ESTÁ SUJETA A VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN.
- Se ha cargado el documento Manifestación : COV1004252C1_M.pdf.

Guardar

Solicitar baja del Sistema de la NRGC

Datos de la Firma

Asociaciones

Director General

Responsable operativo de

Socios

Expedientes

MODALIDAD 1: Presentación de la Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1 y el Cuestionario de confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la Firma por los trabajos efectuados durante el año inmediato anterior.

i Procedimiento para el envío de la Manifestación y el Cuestionario.

1. Descargar los formatos de Manifestación y Cuestionario en la siguiente liga: https://nrcc.imcp.org.mx/formatos_firmas/
2. Llenar y firmar los formatos de Manifestación y Cuestionario y convertirlos a Formato PDF.
3. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento o Cuestionario de Confirmación, según sea el caso.
4. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo en Formato PDF desde su equipo de cómputo y presionar el botón ABRIR.
5. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente que se adjuntó.
6. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:

Los documentos cargados son los siguientes:

XXXXXXXXXX_M

XXXXXXXXXX_C

Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad

Guardar

Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad

Guardar



8. Abrir el formato de Cuestionario Confirmación del Sistema de Gestión de Calidad vig 2024, llenarlo y guardar el documento en formato PDF.



CUESTIONARIO DE CONFIRMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Fecha de respuesta:

Responda cada una de las preguntas de acuerdo con lo establecido en su Firma o práctica independiente y agregue los comentarios que considere relevantes para el entendimiento de su Sistema de Gestión de la Calidad.

PREGUNTAS	Sí, No, N/A	RESPUESTA/COMENTARIOS
1. ¿Cuenta con un manual o manuales que describa(bn) las políticas y procedimientos de su Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de conformidad con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad?		
1.1 El SGC incluye políticas y procedimientos diseñados e implementados para responder a uno o varios riesgos de calidad por cada uno de los componentes que son aplicables para los siguientes servicios que proporciona la Firma (o practicante independiente):		
a) Auditoría de estados financieros		
b) Dictamen para efectos fiscales		
c) Dictamen para efectos del Seguro Social		
d) Dictamen del Informati		
e) Dictamen de contribuciones locales		
f) Dictamen por empadronamiento de acciones		
g) Revisión de información financiera sistemática		
h) Otros servicios bajo normas para atestiguar (Circ. 705 del IMCP o 3020 - 3020 del IFAISG)		
i) Informe de contador público sobre el resultado de la aplicación de procedimientos concertados		
j) Informe sobre trabajos para consultar información financiera		
Evaluación de riesgos		
2. ¿Cuenta con un proceso documentado de evaluación de riesgos para establecer objetivos de calidad, identificar y valorar los riesgos de calidad y diseñar e implementar las respuestas para responder a dichos riesgos para cada componente del SGC?		
Definición, competencias y liderazgo		
3. De acuerdo con las políticas de su SGC:		

CUESTIONARIO DE CONFIRMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

PREGUNTAS	Sí, No, N/A	RESPUESTA/COMENTARIOS
4. ¿Cuál es el nombre y puesto (o cargo directivo) designado como responsable final del SGC?		
5. ¿Cuál es el nombre y puesto del responsable operativo del SGC?		
Requisitos de ética aplicables		
6. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan el conocimiento y cumplimiento con las reglas de ética e independencia aplicables a su Firma o práctica independiente?		
7. ¿Cuenta con un procedimiento de solicitud de confirmación (declaración) de independencia de su personal profesional?		
8. ¿Con qué frecuencia?		
9. ¿Cuenta con políticas y procedimientos para identificar, evaluar y abordar las amenazas de cumplimiento con los requisitos de ética e independencia?		
10. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan los justos sobre el aceptar o continuar una relación con un cliente o un encargo específico?		
11. ¿Cuenta con políticas o procedimientos que abordan circunstancias donde se requiere información posterior a la aceptación o continuación de haberse obtenido oportunamente, haberse generado el rechazo de dicha relación o encargo?		
Realización del encargo		
12. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan lo siguiente en relación con la realización de los encargos?		
12.1 La naturaleza, oportunidad y extensión de la dirección y supervisión de los equipos del encargo y la revisión del trabajo realizado es adecuada considerando la experiencia de los miembros del equipo del encargo.		

CUESTIONARIO DE CONFIRMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

PREGUNTAS	Sí, No, N/A	RESPUESTA/COMENTARIOS
12.2 Los equipos del encargo poseen un juicio y expectativas profesional adecuados.		
12.3 La formulación de consultas sobre cuestiones éticas o comerciales y su conclusión y forma de documentación.		
12.4 La recepción oportuna de la documentación del encargo, posterior a la emisión del informe, y su conservación, conforme a normas profesionales, leyes y regulaciones.		
12.5 ¿Cuenta con una política para identificar y seleccionar los riesgos que requieren incluir un receptor de calidad del encargo de conformidad con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad 2?		
Recursos		
Recursos humanos		
13. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan la contratación, desarrollo, retención, compensación y cantidad del personal?		
14. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para la evaluación oportuna del personal, de tema sus competencias y promisión?		
15. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan la asignación del personal adecuado a los encargos y actividades dentro del SGC?		
Recursos tecnológicos		
16. ¿Cuenta con recursos tecnológicos implementados que permitan el funcionamiento del SGC y la realización de encargos?		
Recursos intelectuales		
17. ¿Cuenta con políticas o procedimientos sobre la disponibilidad de material de orientación, guías contables o acceso a fuentes de información (por ejemplo, literatura profesional, legal o regulatoria aplicable)?		
Proveedores de servicios		
18. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para a asegurar que los proveedores de servicios proporcionen las recursos (humanos, tecnológicos o intelectuales) adecuados para su uso en el SGC y la realización de los encargos?		
Describe la naturaleza de los proveedores de servicios utilizados:		

CUESTIONARIO DE CONFIRMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

PREGUNTAS	Sí, No, N/A	RESPUESTA/COMENTARIOS
Información y comunicación		
19. ¿Cuenta con una política o procedimiento para a notificar a reguladores o autoridades competentes sobre el incumplimiento de disposiciones legales y regulatorias por un cliente, cuando sea de su conocimiento?		
20. ¿Qué tipo de comunicaciones externas se realizan?		
Seguimiento y corrección, y evaluación del SGC		
21. ¿Cuál es el nombre y puesto del responsable del proceso de seguimiento y corrección del SGC?		
22. ¿Cuenta con un proceso de seguimiento y corrección documentado sobre el diseño, implementación y operación del SGC, y tomar las medidas apropiadas para corregir las deficiencias identificadas?		
23. ¿Cuenta con un reporte documentado sobre el resultado del proceso de seguimiento y corrección del SGC que identifique las causas de origen para evaluar la seriedad y generalización de las deficiencias identificadas?		
24. ¿Ha realizado la evaluación del SGC por el menos un periodo de 12 meses (mediante auto-revisión)?		
25. ¿A qué se refieren los resultados del reporte mencionado en la pregunta 22?		

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información contenida en este Cuestionario de Confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad es veraz y contamos con la evidencia razonable de su cumplimiento.

C.P.C.
Director General o puesto equivalente (Nombre y firma)

C.P.C.
Responsable operativo del SGC (Nombre y firma)

En representación de la Firma (si aplica):
(Nombre de la Firma)



9. Dar clic en **Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad** para desplegar una ventana.
10. En la ventana desplegada seleccionar el archivo.
11. Dar clic en **Abrir**.

MODALIDAD 1: Presentación de la Manifestación de cumplimiento con la Norma confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la Firma por los tra

Procedimiento para el envío de la Manifestación y el Cuestionario.

1. Descargar los formatos de Manifestación y Cuestionario en la siguiente liga: <https://nrcc.imcp.org.mx>
2. Llenar y firmar los formatos de Manifestación y Cuestionario y convertirlos a Formato PDF.
3. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento o Cuestionario de Confirmación, según se
4. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo en Formato PDF desde su equipo de co
5. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspond
6. Verificar en su correo electrónico que ha recibido la siguiente notificación:
Los documentos cargados son los siguientes:
XXXXXXXXXXXX_M
XXXXXXXXXXXX_C

Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad

Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad

Abrir

Nombre	Estado	Fecha de modificación
IMCP NRG - Cuestionario Confirmación ...	✓	16/01/2025 12:46 p. m.
IMCP NRG - Cuestionario Confirmación ...	✓	21/01/2025 10:57 a. m.
IMCP NRG - Manifestación de Cumplimi...	✓	21/01/2025 10:40 a. m.
IMCP NRG - Manifestación de Cumplimi...	✓	21/01/2025 10:41 a. m.



Nota: Después de seleccionar el archivo aparecerá una notificación en la pantalla.

12. De clic en **Aceptar** para cargar el archivo.

s.net/Paginas/RegistroModificacionFirma.aspx

sistema-nrcc-imcp-qa.azurewebsites.net dice

Archivo seleccionado:
C:\fakepath\IMCP NRG - Cuestionario Confirmación del Sistema de
Gestión de Calidad vig 2024.pdf

Aceptar

General | Responsable operativo del SGC | Socios | Expedientes

Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIC)



13. De clic en **Guardar** para que el archivo se suba al sistema.

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a 'Guardar' button. At the top right, there is a button labeled 'Solicitar baja del Sistema de la NRGC'. Below these is a navigation menu with buttons for 'Datos de la Firma', 'Asociaciones', 'Director General', 'Responsable operativo del SGC', 'Socios', and 'Expedientes'. The main content area has a red header with the text: **MODALIDAD 1: Presentación de la Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1 y el Cuestionario de confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la Firma por los trabajos efectuados durante el año inmediato anterior.**

i Procedimiento para el envío de la Manifestación y el Cuestionario.

1. Descargar los formatos de Manifestación y Cuestionario en la siguiente liga: https://nrcc.imcp.org.mx/formatos_firmas/
2. Llenar y firmar los formatos de Manifestación y Cuestionario y convertirlos a Formato PDF.
3. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento o Cuestionario de Confirmación, según sea el caso.
4. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo en Formato PDF desde su equipo de cómputo y presionar el botón ABRIR.
5. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente que se adjuntó.
6. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:
Los documentos cargados son los siguientes:
XXXXXXXXXXXX_M
XXXXXXXXXXXX_C

Below the list, there are two buttons labeled 'Guardar'. The first button is next to the text 'Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad'. The second button is next to the text 'Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad'. A red arrow points to the second 'Guardar' button.



Nota: Después de dar clic en guardar aparecerá una notificación en la parte superior.

- Se han enviado sus datos y sus expedientes, LA INFORMACIÓN ESTÁ SUJETA A VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN.
- Se ha cargado el documento Cuestionario : COV1004252C1_C.pdf.

Guardar

Solicitar baja del Sistema de la NRGC

Datos de la Firma

Asociaciones

Director General

Responsable operativo de

Socios

Expedientes

MODALIDAD 1: Presentación de la Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1 y el Cuestionario de confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la Firma por los trabajos efectuados durante el año inmediato anterior.

Procedimiento para el envío de la Manifestación y el Cuestionario.

1. Descargar los formatos de Manifestación y Cuestionario en la siguiente liga: https://nrcc.imcp.org.mx/formatos_firmas/
2. Llenar y firmar los formatos de Manifestación y Cuestionario y convertirlos a Formato PDF.
3. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento o Cuestionario de Confirmación, según sea el caso.
4. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo en Formato PDF desde su equipo de cómputo y presionar el botón ABRIR.
5. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente que se adjuntó.
6. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:

Los documentos cargados son los siguientes:

XXXXXXXXXXXX_M

XXXXXXXXXXXX_C

Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad

Guardar

Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad

Guardar



Modalidad 2 – Manifestación sin trabajos

1. De clic en el enlace “<https://nrgc.imcp.org.mx/formatos>” para ir a la pagina de la NRGC y descargar el formato de cuestionario.

MODALIDAD 2: Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1, declarando que la Firma NO realizó trabajos en el alcance de la NIGC 1 por el año inmediato anterior.

i Procedimiento para el envío de la Manifestación declarando que la Firma no realizó trabajos sujetos al cumplimiento de la NCC.

1. Descargar el formato del Cuestionario en la siguiente liga <https://nrgc.imcp.org.mx/formatos>
2. Seguir los pasos 2, 3 y 4 de la MODALIDAD 1, únicamente para el envío del Cuestionario.
3. Usar el botón **Usar el botón Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año**
4. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:

Su documentación se generó automáticamente en su registro:

XXXXXXXXXXXX_M_ST

XXXXXXXXXXXX_C

Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año



2. Abrir el formato de Cuestionario Confirmación del Sistema de Gestión de Calidad vig 2024, llenarlo y guardar el documento en formato PDF.



CUESTIONARIO DE CONFIRMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Fecha de respuesta: _____

Responda cada una de las preguntas de acuerdo con lo establecido en su Firma o práctica independiente y agregue los comentarios que considere relevantes para el entendimiento de su Sistema de Gestión de la Calidad.

PREGUNTAS	Sí, No, N/A	RESPUESTA/COMENTARIOS
1. ¿Cuenta con un manual o manuales que describa(ba) las políticas y procedimientos de su Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de conformidad con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad?		
1.1 El SGC incluye políticas y procedimientos diseñados e implementados para responder a uno o varios riesgos de calidad por cada uno de los componentes que son aplicables para los siguientes servicios que proporciona la Firma (o practicante independiente):		
a) Auditoría de estados financieros		
b) Dictamen para efectos fiscales		
c) Dictamen para efectos del Seguro Social		
d) Dictamen del Informati		
e) Dictamen de contribuciones locales		
f) Dictamen por empadronamiento de acciones		
g) Revisión de información financiera intermedia		
h) Otros servicios bajo normas para atestiguar (Caso 7105 del IMCP o 3020 - 3020 del IASB)		
i) Informe del contador público sobre el resultado de la aplicación de procedimientos converidos		
j) Informe sobre trabajos para consultar información financiera		
Evaluación de riesgos		
2. ¿Cuenta con un proceso documentado de evaluación de riesgos para establecer objetivos de calidad, identificar y valorar los riesgos de calidad y diseñar e implementar las respuestas para responder a dichos riesgos para cada componente del SGC?		
Definición, competencias y liderazgo		
3. De acuerdo con las políticas de su SGC:		

CUESTIONARIO DE CONFIRMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

PREGUNTAS	Sí, No, N/A	RESPUESTA/COMENTARIOS
4. ¿Cuál es el nombre y puesto (o cargo directivo) designado como responsable final del SGC?		
5. ¿Cuál es el nombre y puesto del responsable operativo del SGC?		
Requisitos de ética aplicables		
6. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan el conocimiento y cumplimiento con las reglas de ética e independencia aplicables a su Firma o práctica independiente?		
7. ¿Cuenta con un procedimiento de solicitud de confirmación (declaración) de independencia de su personal profesional?		
8. ¿Con qué frecuencia?		
9. ¿Cuenta con políticas y procedimientos para identificar, evaluar y abordar las amenazas de cumplimiento con los requisitos de ética e independencia?		
10. ¿Cuál es el nombre y puesto del responsable del cumplimiento con los requisitos de independencia?		
Acreditación y cantidad de las relaciones con clientes y de encargos específicos		
11. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan la justicia sobre el aceptar o continuar una relación con un cliente o un encargo específico?		
12. ¿Cuenta con políticas o procedimientos que abordan circunstancias donde se requiere información posterior a la aceptación o continuación de haberla obtenido oportunamente, haberla generado el rechazo de dicha relación o encargo?		
Realización del encargo		
13. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan lo siguiente en relación con la realización de los encargos?		
13.1 La naturaleza, oportunidad y extensión de la dirección y supervisión de los equipos del encargo y la revisión del trabajo realizado es adecuada considerando la experiencia de los miembros del equipo del encargo.		

CUESTIONARIO DE CONFIRMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

PREGUNTAS	Sí, No, N/A	RESPUESTA/COMENTARIOS
13.2 Los equipos del encargo ejerce un juicio y expectativas profesional adecuados.		
13.3 La formulación de consultas sobre cuestiones éticas o comerciales y su conclusión y forma de documentación.		
13.4 La recopilación oportuna de la documentación del encargo, posterior a la emisión del informe, y su conservación, conforme a normas profesionales, leyes y regulaciones.		
13.5 ¿Cuenta con una política para identificar y seleccionar los riesgos que requieren incluir un revisor de calidad del encargo de conformidad con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad 27?		
Recursos		
Recursos humanos		
14. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan la contratación, desarrollo, retención, compensación y cantidad del personal?		
15. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para la evaluación oportuna del personal, de tema sus competencias y promoción?		
16. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para lograr los objetivos de calidad que tratan la asignación del personal adecuado a los encargos y actividades dentro del SGC?		
Recursos tecnológicos		
17. ¿Cuenta con recursos tecnológicos implementados que permitan el funcionamiento del SGC y la realización de encargos?		
Recursos intelectuales		
18. ¿Cuenta con políticas o procedimientos sobre la disponibilidad de material de orientación, guías contables o acceso a fuentes de información (por ejemplo, literatura profesional, legal o regulatoria aplicable)?		
Proveedores de servicios		
19. ¿Cuenta con políticas o procedimientos para asegurar que los proveedores de servicios proporcionen las recursos (humanos, tecnológicos o intelectuales) adecuados para su uso en el SGC y la realización de los encargos?		
Describe la naturaleza de los proveedores de servicios utilizados:		

CUESTIONARIO DE CONFIRMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

PREGUNTAS	Sí, No, N/A	RESPUESTA/COMENTARIOS
Información y comunicación		
20. ¿Cuenta con una política o procedimiento para notificar a reguladores o autoridades competentes sobre el incumplimiento de disposiciones legales y regulatorias por un cliente, cuando sea de su conocimiento?		
21. ¿Qué tipo de comunicaciones externas se realizan?		
Seguimiento y corrección, y evaluación del SGC		
22. ¿Cuál es el nombre y puesto del responsable del proceso de seguimiento y corrección del SGC?		
23. ¿Cuenta con un proceso de seguimiento y corrección documentado sobre el diseño, implementación y operación del SGC y, tomar las medidas apropiadas para corregir las deficiencias identificadas?		
24. ¿Cuenta con un reporte documentado sobre el resultado del proceso de seguimiento y corrección del SGC que identifique las causas de origen para evaluar la seriedad y generalización de las deficiencias identificadas?		
25. ¿Ha realizado la evaluación del SGC por el menos un periodo de 12 meses (mediante auto-revisión)?		
26. ¿A qué se refieren los resultados del reporte mencionado en la pregunta 22?		

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información contenida en este Cuestionario de Confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad es veraz y contamos con la evidencia razonable de su cumplimiento.

C.P.C.
Director General o puesto equivalente (Nombre y firma)

C.P.C.
Responsable operativo del SGC (Nombre y firma)

En representación de la Firma (si aplica):
(Nombre de la Firma)



3. En la parte de arriba, dar clic en **Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad** para desplegar una ventana.
4. En la ventana desplegada seleccionar el archivo.
5. Dar clic en **Abrir**.

o. verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:

Los documentos cargados son los siguientes:
XXXXXXXXXXXX_M
XXXXXXXXXXXX_C

Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad

Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad

MODALIDAD 2: Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Contabilidad en el alcance de la NIGC 1 por el año inmediato anterior.

Procedimiento para el envío de la Manifestación declarando que la Firma no realizó trabajos en el año

1. Descargar el formato del Cuestionario en la siguiente liga: <https://nrgc.imcp.org.mx/formatos>
2. Seguir los pasos 2, 3 y 4 de la MODALIDAD 1, únicamente para el envío del Cuestionario.
3. Usar el botón **Usar el botón Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año**
4. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:
Su documentación se generó automáticamente en su registro:
XXXXXXXXXXXX_M_ST
XXXXXXXXXXXX_C

Nombre	Estado	Fecha de modificación
IMCP NRG - Cuestionario Confirmación del Sistema de Control de Calidad	✓	16/01/2025 12:46 p. m.
IMCP NRG - Cuestionario Confirmación del Sistema de Control de Calidad	✓	21/01/2025 10:57 a. m.
IMCP NRG - Manifestación de Cumplimiento con la Norma Internacional de Contabilidad en el alcance de la NIGC 1 por el año inmediato anterior	✓	21/01/2025 10:40 a. m.
IMCP NRG - Manifestación de Cumplimiento con la Norma Internacional de Contabilidad en el alcance de la NIGC 1 por el año inmediato anterior	✓	21/01/2025 10:41 a. m.



Nota: Después de seleccionar el archivo aparecerá una notificación en la pantalla.

6. De clic en **Aceptar** para cargar el archivo.

et/Paginas/RegistroModificacionFirma.aspx

la parte derecha al bo
do la siguiente notifica

sistema-nrcc-imcp-qa.azurewebsites.net dice

Archivo seleccionado:
C:\fakepath\IMCP NRG - Cuestionario Confirmación del Sistema de
Gestion de Calidad vig 2024.pdf

la Norma de Control de
ema de Control de Cal

Aceptar



7. De clic en **Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año** para que el archivo se genere automáticamente en el sistema.

MODALIDAD 2: Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1, declarando que la Firma NO realizó trabajos en el alcance de la NIGC 1 por el año inmediato anterior.

i Procedimiento para el envío de la Manifestación declarando que la Firma no realizó trabajos sujetos al cumplimiento de la NCC.

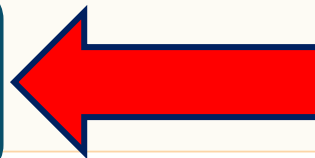
1. Descargar el formato del Cuestionario en la siguiente liga: https://nrcc.imcp.org.mx/formatos_firmas/
2. Seguir los pasos 2, 3 y 4 de la MODALIDAD 1, únicamente para el envío del Cuestionario.
3. Usar el botón **Usar el botón Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año**
4. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:

Su documentación se generó automáticamente en su registro:

XXXXXXXXXXXX_M_ST

XXXXXXXXXXXX_C

Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año





Nota: Después de dar clic en **Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año** aparecerá una notificación en la parte superior.

- Se ha generado el documento **TAB5404252T1_M_ST.pdf**
- LA INFORMACIÓN ESTÁ SUJETA A VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN.

Guardar

Solicitar baja del Sistema de

Datos de la Firma

Asociaciones

Director General

Responsable operativo del SGC

Socios

Expedientes

MODALIDAD 1: Presentación de la Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1 y el Cuestionario de confirmación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la Firma por los trabajos efectuados durante el año inmediato anterior.

Procedimiento para el envío de la Manifestación y el Cuestionario.

1. Descargar los formatos de Manifestación y Cuestionario en la siguiente liga: https://nrcc.imcp.org.mx/formatos_firmas/
2. Llenar y firmar los formatos de Manifestación y Cuestionario y convertirlos a Formato PDF.
3. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento o Cuestionario de Confirmación, según sea el caso.
4. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo en Formato PDF desde su equipo de cómputo y presionar el botón ABRIR.
5. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente que se adjuntó.
6. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:

Los documentos cargados son los siguientes:

XXXXXXXXXX_M

XXXXXXXXXX_C

Anexar Manifestación sobre el Cumplimiento de la Norma de Control de Calidad

Guardar

Seleccionar Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad

Guardar



Nota: Después de actualizar la página quedará desactivado el botón

MODALIDAD 2: Manifestación de cumplimiento con la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1, declarando que la Firma NO realizó trabajos en el alcance de la NIGC 1 por el año inmediato anterior.

i Procedimiento para el envío de la Manifestación declarando que la Firma no realizó trabajos sujetos al cumplimiento de la NCC.

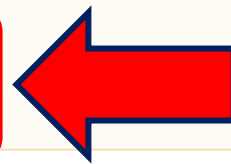
1. Descargar el formato del Cuestionario en la siguiente liga: https://nrcc.imcp.org.mx/formatos_firmas/
2. Seguir los pasos 2, 3 y 4 de la MODALIDAD 1, únicamente para el envío del Cuestionario.
3. Usar el botón **Usar el botón Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año**
4. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:

Su documentación se generó automáticamente en su registro:

XXXXXXXXXXXX_M_ST

XXXXXXXXXXXX_C

Enviar Manifestación/ Declaración - Sin trabajos en el año






Nota: En la parte inferior de la página encontrará el apartado de consulta de documentos. Aquí podrá encontrar la manifestación y cuestionario que ha enviado.

HISTORIAL DE MANIFESTACIONES

i **IMPORTANTE.** Verificar su información en el recuadro "CONSULTA DE DOCUMENTOS" de la siguiente manera:

1. Seleccione el periodo en la lista del campo **AÑO**.
2. Espere unos segundos, el sistema desplegará información en la columna **DOCUMENTO**.
Posteriormente, elija el documento a revisar en la lista del campo **DOCUMENTO**.
Para descargar el documento, de un clic en **Descargar Archivo**

CONSULTA DE DOCUMENTOS

	Año	Documento	
Seleccione:	2025	COV1004252C1_C.pdf	
			Descargar Archivo

*Manifestación y Cuestionario de ejercicios anteriores



CONSULTA DE DOCUMENTOS

Año	Documento
Seleccione: 2025	-- SELECCIONE --
*Manifestac 2025	ejercicios anteriores

1. Seleccioné el año del que desea consultar los documentos.

2. Seleccione el documento que desea consultar.

3. De clic en descargar archivo para poder visualizarlo.

CONSULTA DE DOCUMENTOS

Año	Documento
Seleccione: 2025	COV1004252C1_C.pdf
*Manifestación y Cuestionario de ejercicios anteriores	